

طول زمان برگزاری دوره			عنوان دوره: حسابداری مکانیزه پیشنیاز: Windows
عملی	نظری	نوع	
۵۰		تعداد ساعت	

زمان (دقیقه)	سر فصل و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
۵۰		مروری بر مفاهیم اولیه حسابداری و اهمیت یادگیری	۱
۵۰		سیستم‌های مکانیزه حسابداری در دنیای امروز	۲
۵۰		مروری بر مفاهیم ویندوز	۳
۵۰		تعریف کدینگ حسابداری آموزش تقسیم بندی حساب‌ها و کدینگ حسابداری	۴
۵۰		آموزش مراحل دفتر داری و نحوه تنظیم در سیستم‌ها	۵
۵۰		مکانیزه و اصلاح حساب‌ها	۶
۵۰		چگونگی ثبت وقایع مالی شامل صدور سند، دفتر روزنامه، دفتر کل، دفتر معین	۷
۵۰		تهیه و تنظیم گزارشات ادواری از جمله تراز آزمایشی	۸
۵۰		نحوه تهیه گزارشات مالی اعم از تراز آزمایشی، تهیه سود و زیان و ترازنامه	۹
۵۰		بستن حسابهای موقت	۱۰
۵۰		آموزش بستن حساب‌های دائمی و صدور سند افتتاحیه سالهای بعد	۱۱
۵۰		حساب‌داری مکانیزه خرید و فروش کالا	۱۲
۵۰		تعریف درختواره کالاها	۱۳
۵۰		دسته بندی مشتریان براساس شهر، منطقه و کد	۱۴
۵۰		فروش بارکدی و صدور پیش فاکتور و مجوز خروج کالا و صدور فاکتور	۱۵
۵۰		خرید و فروش و لینک حسابداری	۱۶
۵۰		ارائه گزارشات خرید و فروش گزارشات فصلی و گزارشات مخصوص	۱۷
۵۰		وزارت دارایی سه ماهه	۱۸
۵۰		گزارشات موجودی کالا و سود و زیان تک تک کالاها	۱۹
۵۰		ردیابی کالاها براساس شماره سریال	۲۰
۵۰		بحث و شرح کالاهای امانی	۲۱
۵۰		مسائل مربوط به سیستم فروش و انبار و حسابداری	۲۲
۵۰		گزارشات توزیع کالا در سطح استان و کشور	۲۳
۵۰		سیستم تدارکات و سفارش خرید	۲۴
۵۰		ثبت هزینه‌های مربوط به کالا	۲۵
۵۰		کنترل مانده حساب مشتریان و تعیین اعتبار برای آنان	۲۶
۵۰		امکان رزرو کالا برای مشتریان	۲۷

طول زمان برگزاری دوره			عنوان دوره: پیشنیاز:
عملی	نظری	نوع	
۵۰		تعداد ساعت	

زمان (دقیقه)		سرفصل و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
۵۰		آشنایی با فعالیت پیمانکاری و قراردادهای بلند مدت	۲۸
۵۰		طراحی سیستم حسابداری پیمانکاری و بیت عملیات مالی	۲۹
۵۰		روشهای شناسایی سود	۳۰
۵۰		گزارشگری مالی در موسسات پیمانکاری	۳۱
۵۰		استانداردهای حسابداری پیمانکاری	۳۲
۵۰		تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی شرکت‌های پیمانکاری	۳۳
۵۰		انجام عملی و واقعی تمامی امور حسابداری	۳۴